

沧州市图书馆

沧图通字[2015]1号

关于印发2015年度工作计划的通知

各部室：

根据沧州市文广新局2015年度工作要点，结合本馆工作实际，经馆长办公会讨论研究，沧州市图书馆特制定《沧州市图书馆2015年工作计划》，现印发给你们，请各部室认真抓好落实，确保圆满完成全年工作任务。

附件：沧州市图书馆2015年工作计划



附件：

沧州市图书馆 2015 年工作计划

一、全力做好安全运行保障工作，确保正常开馆运行。建立完善、规范的管理体系，健全相关规章制度，细化人员分工，层层分解目标任务，明确责任，保证设施设备安全运行；制定消防、安保和突发事件处置等应急预案，定期对馆员进行培训并组织演练；强化防范意识，加强消防、安全巡查，及时消除隐患；厉行节约，在保证正常开馆前提下减少水、电、办公等经费开支；加强对保安、保洁外包工作的领导，严格保安、保洁人员管理制度，明确分工及责任，对保安、保洁人员开展服务理念、服务技巧和服务礼仪培训。

二、加强制度建设，进一步推进科学管理。完成各项规章制度的修订，编辑印发《沧州图书馆规章制度汇编》，并抓好落实；加强岗位目标责任制，完善工作督查制度及奖惩措施，并加大实施力度，定期对全馆各项工作进行全面督查，完善督查档案；加强考勤和请销假管理，严格执行相关制度。

三、加强馆藏资源建设，加大文献入藏力度。完成文献购置招标、采访和加工整理、上架工作，依据我馆文献采选方针、经费情况和读者需求，合理调整馆藏结构，加大地方文献、专题文献、港台图书、工具书、视听资料和数字资源的入藏力度，构建具有沧州特色的文献资源体系。

四、狠抓读者服务工作，全面提升读者服务水平。举办多种形式的读者培训，引导读者更好地利用图书馆；拓展服务项目，在巩固原有服务项目基础上，推出图书荐购、馆际互借、文献传递、专题咨询、音乐文献借阅、视听资料借阅

和港台图书阅览等方便读者的服务措施，并加强服务效益评估；在各服务区设置监督台，加强读者对馆员服务工作的监督与反馈，完善馆员服务质量评价制度及实施办法，在馆内开展“十佳”服务明星和优秀服务窗口评选表彰活动。

五、更新阅读推广服务理念，深化阅读推广工作。加强阅读推广活动的品牌化、常态化建设，扩大活动影响，提升活动效果。做好元宵节读书猜谜、燕赵少年读书、全民读书月等传统活动的组织开展，并充分利用世界读书日、节假日、纪念日等精心策划举办形式新颖、富有内涵的阅读推广活动，积极倡导全民阅读；同时，利用图书馆服务宣传周、科普宣传周搞好图书馆宣传活动。抓好沧图讲座的策划组织，密切与上海图书馆等国内先进图书馆的联系，培训讲座策划人员，提升讲座策划水平；积极参与河北省公共图书馆讲座联盟开展的活动，加强与各成员馆的合作与交流，积极尝试与成员馆的讲座资源共享。全年举办阅读推广活动不少于 300 场，其中沧图讲座达到 40 场以上。

六、稳步推进图书馆现代化、信息化建设。进一步完善中心机房、公共服务区计算机和读者交互设备及馆内现代化办公设备的巡视、维护和管理工作；为我市和各县（市）图书馆各项业务工作顺利开展提供技术支持和培训指导；深化业务服务，规范业务流程，完成读者活动管理、大数据分析等业务模块的添加试用工作；加强文化信息资源共享工程建设，积极参加和组织网络培训，促进特色文献、数字媒体、视听资源的共享与交流，做好文化共享工程现有资源的利用与推广。

七、加强数字图书馆建设。在充分调研的基础上，召开

专家论证会，制定沧州数字图书馆建设规划和硬件系统的具体实施方案，并报政府有关部门立项，争取专项经费；加强数字资源的采访和宣传推介力度，配合相关部室组织开展读者培训和形式多样的互动体验活动；加大网站、微信平台 and 移动阅读平台的建设力度，与读者建立更方便快捷的沟通互动平台，提升我馆的信息保障水平和信息服务能力；在国家图书馆和省图书馆指导下，启动数字图书馆推广工程建设，年内完成政府信息公开信息数字化建设，并向读者推出查询服务。

八、完善机构设置，加强队伍建设。积极争取并配合有关部门做好空编人员的招录工作，同时完成聘用人员的定岗定责、合同签订和保险缴纳工作；加强馆员的业务培训工作，在馆内继续开展全员培训，选派业务骨干参加中图学会和省图书馆学会举办的业务培训班，选送部分业务骨干赴国内先进图书馆进行岗位培训，全面提升馆员的文化修养和专业素质。

九、进一步抓好图书馆延伸服务，推动我市公共图书馆服务体系建设。继续推进中心馆-总分馆制的实施，制定切实可行的实施方案，并完善管理制度；以沧州图书馆为中心馆，实现 14 个县级图书馆的分馆授权，实行统一软件管理，指导其开展书目数据库建设工作，并实现通借通还、数字资源共享等服务功能；完成一中前街社区分馆、沧县检察院分馆、晓岚阁分馆的建设并开展服务工作；完成 1 台 24 小时自助图书馆的地点选定、设备安装和开通使用工作；配备图书馆流动服务车 1 部，面向市民开展流动服务。

十、抓好编辑出版工作。利用馆藏资源，深化二次文献的开发与利用，编印《信息参考文献》8 期；完成《二十一

世纪中国城市图书馆—沧州图书馆》、《〈四库全书〉中的沧州印记》等图书的资料搜集、撰稿、编辑出版工作。

十一、加强馆方与部室之间、各个部室之间的协调与沟通，畅通信息渠道，规范上传下达工作程序和方式，提高工作效率。建立工作例会制度，定期召开主任办公会、各部室工作例会，不定期召开专题工作协调会；加强本馆与相关部门之间的协调协作和信息沟通，做好《工作信息》改版和编辑工作，及时发放到位，并做好信息反馈工作。

十二、加强固定资产管理。完善管理制度和维护维修措施，完成固定资产清点、登记和固定资产账的建立工作；理顺固定资产报修、维修工作程序，缩短维修周期；提高后勤保障工作效率，完善办公用品的购买、申领制度和流程，根据各部室工作需求，及时补充和提供必需办公用品及相关设备，以保障正常开馆和各项工作的顺利开展。

十三、以市图书馆学会为平台，深入开展学术研讨和业务培训活动，组织会员参加国内、省内学术交流和培训活动，面向全市图书馆工作者举办高水平的学术报告会、专题业务培训班和其他业务交流活动，全面提升广大图书馆工作者的专业素质和学术水平；召开第五次会员代表大会，完成学会换届工作；完成《狮城图书馆》的编印及改版工作，在全市图书馆界营造良好的学术氛围；加强会员之间的交流，举办会员联谊活动。

十四、在市直工委和局机关党委指导下，做好党建工作，争创先进基层党组织，做好培养入党积极分子和发展新党员工作。同时做好工会、共青团、计划生育、妇联和社会治安综合治理工作。

十五、配合市文广新局做好全国公共文化示范区申报相关工作。